

ACTA DEL DIA 18.12.2006 DEL CONSELL ESCOLAR DE L'ESCOLA BRESSOL EL LLEDONER DE SALT

Assistents:

Presidenta

Rosa Sala Carreras

Cap de Estudis

Ma. Àngels Ferrer Camps

Representants sector personal docent

Marta Vegara Llagostera
Anna Planella Gironella
Eva Nadal Planas

Representants sector pares alumnes

Javier Ballabriga Diaz
Josep Cortada
Ma. Àngels Mir Cases
Elisa Ruiz

Representant sector Personal d'Adm. i Serveis

Rosario Peralta i Rodríguez

A la Vila de Salt, essent les 21,05 hores del dia 18.12.2006, es reuneixen els membres del consell escolar de l'Escola Bressol Mpal. El Lledoner a les dependències del centre, sota la presidència de la Sra. Rosa Sala i Carreras i amb la assistència dels senyors relacionats a l'entorn.

Excusen la seva assistència el Representant de l'Ajuntament, el Sr. Josep Viñas i Xifra, Tinent d'Alcalde de Cultura, Ensenyament i Acció Social, la Sra. Eva Aynó Campillo, representant de sector de personal docent.

També hi assisteix la secretària la Sra. Dominica Rubio, amb veu i sense vot.

La Presidenta declara oberta la sessió.

Com a primer punt de l'ordre del dia es procedeix a l'aprovació de l'acta de la sessió anterior per unanimitat.

Pren la paraula la Sra. Ma. Àngels Mir per donar compte al consell que el col·lectiu de pares troba a faltar la informació dels seus fills a través del sistema de comunicació via llibreta. Manifesta que el col·lectiu de pares pensa que s'hauria de plantejar el tornar-ho a instaurar.

Respon la Sra. Rosa Sala que el temps que en aquests moments ja no es dedica a la confecció diària de la informació que l'educadora a donar apuntant a cada llibreta, es dedica a l'atenció dels infants. Afegeix que l'equip educatiu creu que aquest temps de dedicació en detriment de omplernar diàriament la llibreta és molt més positiu.

Pren la paraula la Sra. Anna Planella per comentar que com a educadora afectada de P-2, creu que tornar a instaurar el sistema de comunicació via llibreta és fer un pas enrere, les graelles de comunicació són prou clarificadores i a més les educadores sempre són a l'abast dels pares a les hores d'entrada i sortida.

El Sr. Javier Ballabriga comenta que això és cert però pot haver pares que no poder anar al centre a fer la recollida dels fills i aquesta feina està delegada als avis o a un cuidador i per tant es perden aquesta informació.

La Sra. Marta Vegara afegeix que quan es dona un fet puntual en la dinàmica habitual del nen, ja s'envia una nota dins la motxilla per tal que els pares se'n passabentin. Normalment i si no hi ha res de especial el que consta a la graella és sempre el mateix i per tant el temps que requereix omplernar les llibretes és considerable en detriment de l'atenció.

El Sr. Javier Ballabriga apunta la possibilitat de pensar en altres opcions per exemple fer una llibreta només amb creus que evitaria a l'educadora haver d'escriure, i on constin qüestions rellevant o informació que pot ser útil per exemple al pediatre. També es podria fer una enquesta entre els pares per valorar quins voldrien rebre la informació a través de la motxilla.

La Sra. Ma. Àngels Mir apunta que potser podria ser una llibreta d'informació genèrica setmanal.

La Sra. Elisa Ruiz planteja que potser en aquesta llibreta es podria recollir la mateixa informació que hi consta a les graelles informatives i que es pogués endur a casa, d'aquesta manera es cobriria la informació que els pares troben a faltar. Podria dissenyar-se un tipus de talonari que es podria confeccionar i assumir el seu cost des de l'Ampa.

El Sr. Javier Ballabriga pregunta a l'equip educatiu si ha funcionat el sistema d'intercanvi de paperets informatius a les motxilles.

La Sra. Anna Planella apunta que han estat pocs pares els que hi han participat. Vol afegir que l'equip educatiu ha comprovat que el sistema d'informació a través de la motxilla no és funcional doncs no es tracta d'un mitjà de comunicació recíproc.

Pren la paraula el Sr. Josep Cortada per puntualitzar que el que també es troba a faltar és el poder fer intercanvi de qüestions puntuals com són les activitats realitzades durant el cap de setmana per poder posteriorment comentar a l'escola.

La Sra. Rosa Sala creu que hi ha dos fets a comentar respecte a aquest tema:

Un d'ells és que els pares encara troben els seu fills molt petits i a més hi ha pares que potser no tenen la comunicació directe amb la seva educadora, tanmateix el sistema de llibreta serveix com a recordatori o historial del pas dels infants per l'escola.

Demana temps als pares per poder parlar-ho i decidir-ho entre tot l'equip i partint dels diferents interessos s'entendrà establir el millor sistema per comunicar-se.

Pren la paraula la Sra. Marta Vegara que apunta que aquest és un tema que ja han discutit entre l'equip educatiu i és difícil trobar una solució que satisfaci a tothom.

La Sra. Anna Planella insisteix que dedicar temps a preparar les llibretes o utilitzar altres sistemes que no siguin genèrics és disminuir el temps dedicat a l'atenció dels infants.

El Sr. Josep Cortada pren la paraula per plantejar la possibilitat de dotar d'una terminal d'ordinador a cada aula i que cada educadora pugui entrar la informació bàsica de cada nen i enviar-ho via correu electrònic a cada pare o bé imprimir-ho a diari i que els pares puguessin recollir-ho al anar a buscar al seu fill a l'aula.

La Sra. Rosa Sala recull la proposta i es traslladarà al Tinent d'Alcalde d'Educació al Sr. Josep Viñas.

El Sr. Javier Ballabriga comenta que si s'hagués d'establir aquest sistema es podria implantar com a prova pilot a les aules de P-2 que són les que plantegen més dificultat de comunicació i si funciona demanar fer-ho extensiu a les altres aules.

Es passa al punt número 2 i es procedeix a l'aprovació de la memòria del curs 2005/2006 per unanimitat.

Pren la paraula la Sra. M. Àngels Ferrer que passa a informar al detall sobre el funcionament del curs escolar 2006/2007.

Al arribar al punt sobre les activitats fora del centre pren la paraula la Sra. Mariàngels Mir per comentar que per l'activitat de teatre s'hauria d'intentar que els infants poguessin realitzar-la al teatre de la població i no haver-los de traslladar al municipi de Girona. Si es tracta d'una qüestió de calendari intentar que els infants de Salt tinguin prioritat d'assistència sobre els nens d'altres municipis.

Tanmateix, la Sra. Elisa Ruiz apunta que s'hauria d'intentar sol·licitar a l'empresa d'autocars que aquests tinguin cinturó per poder lligar les cadiretes als seients. D'altra banda els pares dels nens que no participin a les sortides han de ser conscients que si bé poden assistir al centre no tindran a la seva educadora, la qual cosa trasbalsa al nen i a la dinàmica de l'aula que acull a aquell nen.

La Sra. Rosa Sala apunta que el consell ha d'aprovar les activitats fora del centre.

Es procedeix a l'aprovació per unanimitat del consell del programa pel curs 2006/2007.

Queda obert el torn de precís i preguntes.

La Sra. Mariàngels Mir comenta que s'hauria de tenir en compte que el calendari escolar que es dona a principi de curs hauria de ser inamovible i per la bona coordinació de les famílies no s'hauria de variar.

Pren la paraula la Sra. Rosa Sala i comenta que s'entendrà per tots els mitjans que sigui així.

En relació a l'horari pren la paraula la Sra. Elisa Ruiz per comentar que durant el període de preinscripció de l'any vinent els pares que sol·licitin plaça, haurien de comentar quin horari els interessaria.

La Sra. Rosa Sala apunta que seria bo determinar a quins pares els interessa l'horari fins a les 18 hores per qüestions d'organització.

La Sra. Elisa Ruiz pregunta quina és la ratio a l'hora de dormitori i si es compte amb personal suficient de cares al curs vinent per cobrir aquest espai.

La Sra. Rosa Sala respon que segons marca la normativa només s'ha de complir la ratio durant les hores lectives, no a l'hora de deixar-los del dormitori. A més es compta amb el personal de les altres aules que si bé es troben dinant al menjador, si hi hagués qualsevol incident poden donar suport.

La Sra. Mariàngels Mir comenta que s'ha consultat a altres llars d'infants i que compleixen la ratio fins i tot per l'hora de dormitori.

La Sra. Elisa Ruiz afegeix que potser per cobrir totes les necessitats s'hauria d'organitzar els horaris de manera diferent o augmentar la plantilla.

La Sra. Rosa Sala argumenta que l'augment de la plantilla de moment no és possible i que cobrir tota la franja horària és difícil tenint en compte que el personal té dret a fer vacances, a gaudir dels seus permisos i que hi han fets imprevisibles com les malalties que també s'han de cobrir.

La Sra. Elisa Ruiz pregunta si per facilitar a l'AMPA el cobrament del seu rebut seria possible disposar d'un número de compte de l'ajuntament, on els pares poguessin fer l'ingrés de la quota.

La Sra. Rosa Sala respon que si que és possible, però l'únic que haurien de fer els pares és signar conforme faciliten les seves dades per una qüestió de la llei de protecció de dades.

La Sra. Elisa Ruiz vol que quedi constància que l'AMPA valora positivament l'ajut als seus membres per part de la regidoria d'educació.

Pren la paraula la Sra. Rosa Sala per comentar que el dia 4 i 11 de desembre es varen fer les proves de selecció de personal per la segona escola bressol. La directora pedagògica del nou centre és l'Eva Aynó i Campillo.

Com a fet a destacar hi ha la proposta d'un intercanvi entre una auxiliar del Lledoner i una auxiliar del centre nou.

El projecte educatiu és el mateix adaptat a les particularitats del centre. El calendari previst és el dia 30 de desembre com a jornada de portes obertes, el 4 de gener de 2007 reunió informativa amb les famílies i el 8 de gener l'ínic del curs.

La Sra. Elisa Ruiz comenta que seria bo comunicar als pares de l'aula afectada el canvi del auxiliar amb prou antelació per preparar una mica als nens.

La Sra. Rosa Sala comenta que per descomptat s'avisarà als pares i a més es portarà a terme de la millor manera possible per tal que no afecti al bon funcionament de l'aula. Tanmateix, afegeix que la mobilitat és un dret que té el personal.

El Sr. Javier Ballabriga proposa que seria interessant que potser un membre de l'Ampa del Lledoner assisteixi a alguna reunió amb els nous pares per estimular-los a la creació de l'Ampa de la nova escola.

I no havent-hi més assumptes a tractar, es dona per finalitzada la reunió essent les 23,25 hores de la qual cosa com a secretària en dono fe.

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA

Rosa Sala i Carreras

Dominica Rubio Sánchez